



COMUNE DI TURATE

Via Vittorio Emanuele, 2 (C.A.P.: 22078)

AVVISO DI MOBILITA'

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 – RIAPERTURA PROROGA TERMINI

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione, intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, alla copertura di: **n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria Giuridica C – presso Area Affari Generali (dettaglio: Servizi Protocollo–Segreteria URP e Prima Comunicazione- Supporto servizi demografici - ufficio statistica)** - per acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di posti vacanti.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- possedere un diploma di scuola secondaria superiore - MATURITA', rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- possesso di nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione - NON ANTERIORE A TRE MESI, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001,

rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

- Di dichiarare la disponibilità a prendere eventualmente servizio dal 15/10/2018.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare **domanda** sottoscritta come allegata in fac simile, entro e non oltre il **25 SETTEMBRE 2018 – ore 12.00**, allegando:

- un dettagliato curriculum,
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza – NON ANTERIORE A TRE MESI,
- copia di documento di identità personale,
- ogni altro documento ritenuto utile.

Gli interessati **dovranno far pervenire**, domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato A al presente avviso ed allegando copia di documento di identità personale, con le seguenti modalità:

A- con consegna diretta all'U.O. Protocollo del Comune di Turate – via Vittorio Emanuele 2 – TURATE

B- mediante posta ordinaria indirizzata a: COMUNE DI TURATE VIA VITTORIO EMANUELE 2 – 22078 - Si precisa che nella busta contenente la domanda o nell'oggetto di trasmissione il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la copertura in mobilità di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMM.VO – cat. C - a tempo pieno e indeterminato AREA AFFARI GENERALI**" - Al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e, se spedite a mezzo raccomandata, si farà riferimento al timbro postale di spedizione, purchè le stesse pervengano entro la data fissata dalla Commissione per la prima seduta di insediamento della commissione stessa ai fini della ammissione dei candidati e della valutazione dei curricula.

C- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale (solo da Pec) del partecipante – CON OGGETTO **ISTANZA AVVISO DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI** al seguente indirizzo:

comune.turate@pec.provincia.como.it - Non saranno prese in considerazione le mail pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti. In tale caso l'esclusione sarà automatica.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla

procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- ☐ ☐ l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso
- ☐ ☐ la mancanza della firma in calce alla domanda
- ☐ ☐ la mancanza del curriculum vitae
- ☐ ☐ la mancanza del nulla osta generale dell'ente di provenienza in data non anteriore a tre mesi
- ☐ ☐ la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso, oltre che se deducibili dal curriculum.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione per la mobilità come prevista dal Regolamento di organizzazione.

La scelta avverrà secondo quanto disposto dal regolamento di Organizzazione, attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- dell'esito di una prova culturale e professionale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata su colloquio;
- dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni, se prodotto.

Oggetto del colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente.

Il colloquio sarà svolto, anche in presenza di una sola domanda.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 60 punti alla prova di colloquio, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei curricula di cui al precedente comma.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI CURRICULA

Non comportando la mobilità volontaria la “costituzione di un nuovo rapporto”, ma solo il “trasferimento della titolarità di un rapporto di lavoro già esistente” da un’Amministrazione a un’altra, a seguito di colloquio idoneativo, sulla scorta del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, viene predisposto un elenco degli idonei. Di seguito vengono riportati i subcriteri di attribuzione dei punteggi chiari ed oggettivi come di seguito riportati:

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO CURRICULUM: PUNTI 40 DI CUI:

ESPERIENZA LAVORATIVA PUNTI MAX 20

FINO A 5 ANNI	5 PUNTI
DA 6 A 10 ANNI	13 PUNTI
DA 11 A 20 ANNI	15 PUNTI
OLTRE I 20 ANNI	20 PUNTI

TITOLI DI STUDIO MAX 10 PUNTI

1 LAUREA	PUNTI 3
2° LAUREA	PUNTI 6
1 LAUREA E MASTER/DOTTORATO	PUNTI 8
2° LAUREA E MASTER/DOTTORATO	PUTI 10

VALUTAZIONI PRODOTTE

SINO A PUNTI 10

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità e comunque un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione. L'elenco dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora la proposta di decorrenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamento fisico funzionale ai fini del suo migliore inserimento nell'organizzazione dell'ente.

Lo scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei posizionati nella stessa.

Il calendario, la sede e la data del colloquio idoneativo verranno comunicati pubblicamente sul sito comunale www.comune.turate.co.it al link area amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, all' albo pretorio on line

(cliccando sull'icona) sezione concorsi e in home page del sito comunale – sezione bandi e concorsi, successivamente alla data di scadenza del ricevimento domande.

La mancata presentazione all'ora e giorno indicati equivale ad esclusione automatica dalla procedura.

L'esito dell'istruttoria così come della intera procedura di mobilità, ed ogni eventuale variazione al diario e al calendario o alle modalità di reclutamento, sarà comunicato con pubblicazione on line sul sito comunale www.comune.turate.co.it al link area amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, all' albo pretorio on line (cliccando sull'icona) sezione concorsi e in home page del sito comunale – sezione bandi e concorsi.

Tale suddetta pubblicazione è valida a tutti gli effetti di legge quale piena notificazione e conoscenza per tutti i candidati.

La procedura idoneativa non darà comunque luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive distinte procedure, né preclude in caso di esito infruttuoso, negativo o opzionale alternativo, la possibilità del Comune di bandire eventualmente pubblico concorso o attingere da graduatorie esistenti ai sensi e secondo le modalità di legge.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Turate che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio formulato ex lege.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'assunzione si perfezionerà **entro un termine perentorio** che verrà assegnato dal Comune Turate, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere con altri candidati mediante scorrimento della graduatoria.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'ente, sia in rapporto **alle disposizioni di legge in materia** di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alla presenza dei posti vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

L'effettivo trasferimento e assunzione del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale intenda procedere ad assunzioni, è pertanto in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale, nonché di quelli previsti dal presente avviso;
- alla conferma - effettuata con distinto atto assunzionale di questo ente - del rispetto inerente i parametri concernenti i limiti assunzionali e di spesa in materia di personale come previsti dalla vigente normativa;
- al perfezionamento delle formali procedure con l'Amministrazione di provenienza e all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune.

Fatto salvo ogni eventuale jus superveniens e disposizioni procedurali e normative gerarchicamente sovraordinate in materia di mobilità.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, previa produzione e acquisizione della certificazione di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio formulato ex lege, il presente avviso di mobilità, dal momento che il Comune può liberamente optare in qualunque momento per altri iter di reclutamento qualora maggiormente idonei a raggiungere l'obiettivo e ad efficientare i servizi resi.

Si rimarca che la procedura idoneativa non darà comunque luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive distinte procedure, né preclude in caso di esito infruttuoso, negativo o opzionale alternativo, la possibilità del Comune di bandire eventualmente pubblico concorso o attingere da graduatorie esistenti ai sensi e secondo le modalità di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Polizia Locale o Personale/ Aagg ai seguenti numeri del Comune per i soli aspetti procedurali – tel. 02/96425202 – 02 96425.

**Il Capo Area
F.to Dott. Ercole Bizzarri**

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA AFFARI GENERALI - RIAPERTURA TERMINI

SPETT. LE COMUNE DI TURATE
VIA VITTORIO EMANUELE 2
22078 TURATE

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di costituzione graduatoria per mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMM.VO (Categoria C) AREA AFFARI GENERALI.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a

Codice fiscale _____

2. di essere residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ CAP _____,

telefono _____ - MAIL _____;
che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni è il seguente _____ (se diverso dalla residenza);

3. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato del Comune/P.A. di _____ a far data dal _____ ed inquadrato/a dalla stessa data nella categoria C, in posizione economica _____ e con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

4. di aver prestato altri servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni e relativo profilo professionale:

_____;

5. di possedere il titolo di studio di Diploma scuola secondaria superiore quinquennale _____ MATURITA'.

6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso

7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

8. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune di

_____ (DA ALLEGARE) NON ANTERIORE A TRE MESI

9. la propria disponibilità a prendere eventualmente servizio dal 15/10/2018.

10. idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire

11. di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente

12- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13- di attestare il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

14- di essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

15- Di accettare tutte le clausole dell'avviso di mobilità incondizionatamente.

Allega alla presente: Curriculum professionale, copia carta di identità e Nulla osta.

In fede.

_____, _____

(Firma)